

1. Algemene kantoorinformatie

U vertrouwt uw dossier toe aan het kantoor van Mr. Sven Boullart.²

Mr. Sven Boullart is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balies van Gent en West-Vlaanderen.

Het kantoor van Mr. Sven Boullart is gevestigd te B-9000 Gent, Voskenslaan 419 en is bereikbaar op het nummer 09/243.52.90 (Fax: 09/243.52.99) of op sven.boullart@boullart.be.

Mr. Sven Boullart houdt eveneens een bijkantoor te B-8000 Brugge, Langestraat 127 en is op dat adres bereikbaar op het nummer 050/97.71.93 (Fax: 09/243.52.99) of op sven.boullart@boullart.be.

Mr. Sven Boullart oefent het beroep van advocaat uit onder de vorm van een BVBA. Deze BVBA Sven Boullart heeft haar maatschappelijke zetel te B-9910 Ursel (Aalter), Brugse Heerweg 26, met ondernemingsnummer 0828.861.832 – RPR Gent, afdeling Gent.

De beroepsaansprakelijkheid van Mr. Sven Boullart is verzekerd via de verzekering van zijn kantoor bij NV Amlin Europe, B-1210 Brussel, Koning Albert II-laan 37 (Polisnummer LXX034899). De verzekering verleent dekking in de gehele wereld (uitgezonderd VS en Canada).

2. De dienstverlening

Het kantoor biedt voornamelijk (maar niet limitatief) volgende diensten:

- Het verlenen van juridisch advies (in elk stadium van een dossier);
- Het verlenen van juridische bijstand;
- De vertegenwoordiging in rechte.

¹ Deze informatiebrochure is gesteund op de informatieverplichtingen die vrije beroepers t.a.v. de consument hebben op grond van het Boek XIV "Marktpraktijken en consumentenbescherming betreffende de beoefenaars van een vrij beroep" van het Wetboek Economisch Recht (Wet van 15 mei 2014, BS 30 mei 2014). De informatiebrochure werd dienaangaande opgesteld vanuit de relatie advocaat-cliënt.

² Dit houdt in dat ook een/de medewerker(s) van het kantoor mee worden ingeschakeld op uw dossier, op basis van de kantoor noodwendigheden.

Voor meer informatie of klachten, kan u terecht bij Mr. Boullart via de algemene (hoger vermelde) contactgegevens.

3. Kostenstructuur

De diensten en kosten die worden geleverd, zullen worden aangerekend op grond van volgende berekeningswijze:

Voor de geleverde diensten/prestaties wordt de werkelijk gepresteerde tijd aangerekend aan een vast uurloontarief. Dit uurloontarief wordt berekend in minuten. *(Bij 30 minuten gepresteerde tijd worden u slechts 30 minuten aangerekend en niet het begonnen uur).*

De geleverde diensten/prestaties die onder het uurloon vallen omvatten onder meer (niet-limitatieve opsomming):

- Contact met cliënt: consultatie(s), telefoongesprekken, e-mails, brieven;
- Interne kantoorbesprekingen;
- Redactie procedurestuk(ken), juridische opzoeken en samenstellen stukkenbundels;
- Telefoons, e-mails, brieven van/aan raadsman tegenpartij(en); gerechtelijke instanties; overheden; andere betrokken personen en/of partijen;
- Zittingen; vergaderingen ter plaatse; besprekingen buiten kantoor, (gerechtelijke) plaatsbezoeken, alsook de daartoe gemaakte verplaatsingstijd;
- ...

Op deze bedragen moet door de advocaat een BTW van 21% worden aangerekend.

De kosten (niet-limitatieve opsomming) die gemaakt worden in het dossier worden aangerekend aan kostprijs (vallen dus niet onder het ereloon):

- Kilometervergoedingen (buiten de Gentse Rechtbanken) aan EUR 0,60/km of openbare vervoerskosten aan kostprijs, alsook de eventuele parkeerkosten aan kostprijs;
- Kopies (zwart/wit aan EUR 0,40/pagina, kleur aan EUR 0,90/pagina);
- Externe kopies en andere externe kosten: doorrekening aan werkelijke kostprijs.

Op deze bedragen moet door de advocaat een BTW van 21% worden aangerekend.

De kosten (niet-limitatieve opsomming) die gemaakt worden in het dossier worden aangerekend aan kostprijs (vallen dus niet onder het ereloon):

- Griffierechten, gerechtskosten, deurwaarderskosten;
- Aangetekende zendingen.

Op deze kosten dient geen BTW-percentagte te worden toegepast.

4. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat ingeschreven aan de balie van Gent en West-Vlaanderen is Mr. Sven Boullart onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.advocaat.be/Page.aspx?genericid=87>, alsook aan de reglementen van de Gentse balie en de West-Vlaamse balie, waarvan kopie wordt verstrekt op eenvoudig verzoek.

5. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

Mr. Sven Boullart is onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in volgende gedragscode of reglement:

Balie Gent: Arbitrageregels ereloonbetwistingen van balie Gent van 17 februari 2009 en de Codex van balie Gent van 1 februari 2009.

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling op de website www.balie-gent.be > erelonen.

Balie West-Vlaanderen: Arbitragereglement van balie West-Vlaanderen van 8 mei 2001, zoals gewijzigd op 8 maart 2005 en het reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, bemiddeling en het advies van de Orde van balie West-Vlaanderen van 8 maart 2005.

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling via het Secretariaat van balie West-Vlaanderen, Gerechtsgebouw, B-8000 Brugge, Langestraat 120, tel 050/33.16.80.

6. Uw persoonsgegevens

Waarom worden uw persoonsgegevens verwerkt? Om welke gegevens gaat het? Wie is de verantwoordelijke voor deze verwerking?

In het kader van de opdracht tot rechtsbijstand die u aan Mr. Boullart wenst toe te vertrouwen, moet een zekere hoeveelheid informatie van en over u worden verwerkt.

Deze informatie is noodzakelijk om de opdracht te vervullen en dus uw overeenkomst met Mr. Boullart uit te voeren.

Er wordt niet meer informatie over u gevraagd of verwerkt/bewaard dan noodzakelijk om uw dossier te behartigen. Uiteraard mag u aan Mr. Boullart meedelen welke persoonsgegevens u niet verwerkt wenst te zien. Hij zal u dan informeren of het mogelijk is deze persoonsgegevens niet te verwerken en wat daar de mogelijke gevolgen van zijn.

Uw verzamelde gegevens kunnen ook gebruikt worden om (een) andere opdrachten die noodzakelijkerwijs nauw verbonden zijn of noodzakelijk voor uw opdracht te realiseren.

De verzamelde gegevens zijn minimaal uw identiteitsgegevens, uw correspondentie- en factuuradres, evenals alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de behartiging van uw dossier. *Zo wordt u bijvoorbeeld niet gevraagd naar uw lidmaatschap van een vakvereniging of zal Mr. Boullart de informatie die u hem daaromtrent geeft niet opslaan, tenzij uw geschil of adviesvraag net betrekking heeft op die vereniging of indien Mr. Boullart voor de behartiging van uw belangen contact dienen op te nemen met die vakvereniging.*

Deze gegevens kunnen, als dit nodig is voor de verwerking van uw opdracht, gevoelige gegevens, zoals medische afbeeldingen, laboratoriumrapporten, biologische voorbeeldgegevens, brieven en schriftelijke rapporten van de artsen die u hebben behandeld of gegevens met betrekking tot uw ras, seksuele geaardheid, vakbondsafhankelijkheid of religieuze, filosofische of andere overtuigingen uitmaken.

Deze gegevens worden verzameld en gebruikt in overeenstemming met de Europese en Nationale wetgeving rond gegevensbescherming.

De BVBA Sven Boullart is verantwoordelijk voor uw gegevens. U kunt steeds contact opnemen met Mr. Boullart via de bovenstaande contactgegevens om vragen te stellen waarvan u denkt dat die nuttig zijn.

Hoe worden uw gegevens bewaard?

Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren bestand en/of elektronisch bestand, onder verantwoordelijkheid van de BVBA Sven Boullart die alle nodige maatregelen neemt om hun veiligheid te waarborgen.

Als uw gegevens gedeeld moeten worden voor de verwerking/opvolging van uw dossier, gebeurt dit via een beveiligd elektronisch systeem voor informatie-uitwisseling

en/of via gerechtelijke procedures, via het edeposit/DPA elektronische systeem, of enige andere applicatie.

Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Als uw dossier eenmaal wordt afgesloten, worden uw gegevens minimaal tien jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van onze diensten teneinde ons in staat te stellen onze (wettelijke) verantwoordelijkheden na te komen.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

De leden van het kantoor hebben toegang tot uw dossier zodat zij dit kunnen behandelen.

Als de behandeling van uw dossier dit vereist, en enkel dan, kunnen uw gegevens gedeeld worden met andere advocaten en actoren van de gerechtelijke wereld. *Bijvoorbeeld: om een dagvaarding in uw naam uit te brengen, moeten wij uw naam, voornaam, beroep, adres, eventuele inschrijving in de Kruispuntbank der onderneming meedelen aan de gerechtsdeurwaarder, de tegenpartij en de rechtbank.* Uiteraard blijven dergelijke mededelingen beperkt tot het strikt noodzakelijke. Mr. Sven Boullart en de leden van het kantoor zijn immers strikt gebonden door het beroepsgeheim én de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming. Er wordt ook nooit geantwoord op vragen van de pers of derden, tenzij na uw uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming en dan nog enkel voor zover dit in uw belang kan zijn.

Als de behandeling van uw dossier een (procedurele) actie buiten België, maar binnen de Europese Unie (EU) vergt, en als u het daarmee eens bent, kunnen de gegevens die u aanbelangen en die door ons zijn verzameld, gedeeld worden met juridische actoren uit andere EU-landen. *Bijvoorbeeld: indien u een beroep wenst in te stellen bij het Europees Hof voor de Rechten van de Mens, dan zullen bepaalde persoonsgegevens moeten overgemaakt worden aan dit Hof te Straatsburg (Frankrijk).*

Wat zijn uw rechten als cliënt?

U heeft het recht om te vragen welke gegevens over u worden verwerkt, waar deze gegevens vandaan komen (*bijvoorbeeld: opzoeking in de Kruispuntbank der Ondernemingen*) waarom en hoe deze gegevens worden verwerkt en wie toegang heeft tot uw gegevens.

U heeft het recht om te vragen om – indien nodig, wanneer bepaalde informatie niet correct is – die informatie aan te passen.

U heeft het recht om (bepaalde) verwerkte en opgeslagen informatie over u te ontvangen in een draagbaar en leesbaar formaat. U kunt ook vragen dat Mr. Boullart deze informatie rechtstreeks overmaakt aan een door u aangeduide derde, voor zover dit technisch mogelijk is.

U kunt Mr. Boullart vragen om uw gegevens te wissen. Het blijft echter mogelijk dat niet alle gegevens verwijderd (moeten) worden, zoals de gegevens die gebruikt (kunnen) worden om juridische stappen te ondernemen of uw rechten te verdedigen in een rechtszaak. Op uw vraag om bepaalde gegevens te wissen, zal Mr. Boullart u steeds informeren of en hoe hij daaraan gevolg kan geven en waar u klacht kunt indienen zo u het daar niet mee eens bent.

U kan Mr. Boullart eveneens vragen de verwerking van uw gegevens te beperken of te stoppen. Ook hier geldt dat Mr. Boullart niet steeds verplicht is of zelfs toegestaan is om daarop in te gaan. Mr. Boullart zal uw vraag echter steeds beantwoorden en u informeren of en hoe hij daaraan gevolg kan geven en waar u klacht kunt indienen zo u het daar niet mee eens bent.

Als u zich zorgen maakt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met Mr. Boullart of klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel.: 02/274 48 00 of contact@apd-gba.be.

Waarvoor worden uw persoonsgegevens nog in een cliëntendatabank opgeslagen?

Uw gegevens worden enkel bewaard voor zover nodig om contact te kunnen opnemen met u, om onze opdracht te kunnen uitvoeren en om onze eigen wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. U zult van Mr. Boullart geen reclame, nieuwsbrieven of e-mails ontvangen die niet met uw dossier of de behartiging van uw belangen te maken hebben.

Welke uitzonderingen bestaan er op uw rechten als cliënt?

Uw recht om geïnformeerd te worden geldt niet wanneer u reeds over deze informatie beschikt (of redelijkerwijze kan beschikken), indien deze gegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim en wanneer het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen.

Uw recht om uw gegevens aan te passen en of te verwijderen geldt niet wanneer een wettelijke verplichting noopt tot het bewaren van deze gegevens of wanneer de gegevens nodig zijn voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting

en informatie of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

7. Witwaspreventie

Wat is het wettelijk kader?

Het kantoor van Mr. Sven Boullart en de advocaten die er actief zijn, zijn er toe gehouden om actief mee te werken aan het voorkomen van het witwassen van geld en het financieren van terrorisme.

De verplichtingen dienaangaande vloeien voort uit de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten³, dewelke nader werd uitgewerkt in de Codex Deontologie voor Advocaten van de Orde van Vlaamse Balies⁴ (hierna samen: **“Witwasreglementering”**).

Ingevolge dit alles dient voor elke cliënt en in elk dossier een acceptatieprocedure te volgen.

Wij lichten deze procedure hieronder kort toe.

In welke gevallen is de Witwasreglementering van toepassing?

In eerste instantie zal het kantoor bij u enkel navraag doen naar de taken en prestaties die u van het kantoor verwacht. Slechts indien daaruit blijkt dat de opdracht betrekking heeft op ‘witwasgevoelige’-zaken, zal de Witwasreglementering toepassing vinden.

De ‘witwasgevoelige’-zaken zijn:

- het in uw naam en voor uw rekening optreden in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed; of
- bijstand verlenen bij het voorbereiden of uitvoeren van verrichtingen in verband met:
 - de aan- en verkoop van onroerende goederen of bedrijven;
 - het beheren van uw geld, waardepapieren of andere activa;
 - de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen;
 - het organiseren van de inbreng die nodig is voor de oprichting, de exploitatie of het beheer van vennootschappen;

³ BS 6 oktober 2017.

⁴ BS 10 oktober 2018 (laatste wijziging).

- de oprichting, de exploitatie of het beheer van fiducieën of trusts, vennootschappen, stichtingen of soortgelijke structuren.

Slechts in deze specifieke gevallen is het kantoor ertoe gehouden om een identiteitsonderzoek uit te voeren. In alle andere gevallen (zoals bijvoorbeeld bij het bepalen van uw rechtspositie, het voorbereiden en voeren van een rechtsgeding, ...) dient geen identiteitsonderzoek te gebeuren.

Welke gegevens zullen worden opgevraagd naar aanleiding van het identiteitsonderzoek?

Indien u een **natuurlijke persoon** bent, zal worden gevraagd naar:

- uw naam en voornaam;
- uw geboortedatum en -plaats;
- uw adres.

Eenzelfde onderzoek zal tevens worden gevoerd naar uw eventuele lasthebber.

Omdat het kantoor ertoe gehouden is om deze gegevens te verifiëren, zal tevens worden gevraagd naar uw identiteitskaart, paspoort of rijbewijs. Dit document zal worden gekopieerd of elektronisch worden ingelezen tijdens uw eerste afspraak op kantoor.

Het kantoor zal tevens informeren en/of nagaan of u een persoon bent die een prominente publieke functie bekleedt of bekleed heeft, dan wel of u een familielid bent, of bekend staat als een naaste geassocieerde, van een politiek prominente persoon. Indien dit het geval is, is het kantoor verplicht om tevens te polsen naar de herkomst van uw vermogen en fondsen.

Indien de cliënt **een rechtspersoon** is, zal worden gevraagd naar:

- de maatschappelijke naam en zetel;
- de lijst van de bestuurders; en
- de bepalingen inzake de bevoegdheid om de rechtspersoon te verbinden.

Deze gegevens zullen in het geval van een (buitenlandse) rechtspersonen (met vestiging in België) geverifieerd worden aan de hand van een uittreksel uit de Kruispuntbank der Ondernemingen / notariële akte.

Ten opzichte van een cliënt-rechtspersoon is het kantoor er tevens toe gehouden om na te gaan wie de eigenaar is van de rechtspersoon of wie er de uiteindelijke zeggenschap over heeft, d.i. de uiteindelijke begunstigde. Uitgangspunt hierbij is dat dit elke natuurlijke persoon betreft die meer dan 25% van de aandelen of stemrechten bezit of op een andere wijze de controle heeft over het bestuur van de vennootschap.

Naar deze persoon zal eenzelfde identiteitsonderzoek dienen te gebeuren als naar een natuurlijke persoon–cliënt.

Indien de uiteindelijke begunstigde op haar beurt ook een rechtspersoon is, zal het kantoor ook de informatie moeten opvragen met betrekking tot de uiteindelijke begunstigten van deze rechtspersoon.

Indien de identificatieverplichting betrekking heeft op een **trust, een fiducie of een soortgelijke juridische constructie**, zullen de advocaten vragen naar:

- de benaming;
- de eerder genoemde gegevens van natuurlijke personen en/of rechtspersonen betreffende de trustee(s) of fiduciebeheerder(s), de oprichter(s) en in voorkomend geval de protector(s);
- de bepalingen inzake de bevoegdheid om de trust, de fiducie of de vergelijkbare juridische constructie te verbinden.

Bent u verplicht om de opgevraagde gegevens te verstrekken?

Het spreekt voor zich dat het kantoor u niet kan verplichten om de gevraagde informatie te verstrekken.

Ingevolge de Witwasreglementering is het voor het kantoor evenwel verboden om met u een zakelijke relatie aan te gaan of verder te zetten, indien de gevraagde informatie niet werd bekomen of het op basis daarvan onmogelijk is om de waarachtigheid van de gegevens te controleren.

Het is dus van groot belang u uw medewerking verleent aan de hoger omschreven acceptatieprocedure én dat u ons ten allen tijde spontaan informeert over eventuele wijzigingen van de opgevraagde gegevens.

Hoe(lang) worden mijn gegevens bewaard?

Op basis van de witwasreglementering is het kantoor ertoe gehouden om de door u verstrekte gegevens gedurende tien jaar te bewaren vanaf het einde van de zakelijke relatie of vanaf de uitvoering van de verrichting waarvoor op het kantoor een beroep werd gedaan. Deze bewaring zal gebeuren op papier of op elektronische drager.

Na tien jaar is het kantoor verplicht om voornoemde persoonsgegevens te wissen.

Aangezien de Witwasreglementering in geen enkele omstandigheid afbreuk doet aan het beroepsgeheim van de advocaat, spreekt het voor zich dat ons kantoor in alle discretie met de door uw verstrekte gegevens zal omgaan.

Indien u dit wenst, kan u ons steeds vragen om inzage in, of om een afschrift van, uw identificatiefiche of verlenen wij u graag meer informatie omtrent de doelstellingen, gevolgen en verplichtingen van de Witwasreglementering.