

1. Algemene kantoorinformatie

U vertrouwt uw dossier toe aan het kantoor van Mr. Sven Boullart.¹

Mr. Sven Boullart is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balies van Gent en West-Vlaanderen.

Het kantoor van Mr. Sven Boullart is gevestigd te B-9000 Gent, Voskenslaan 419 en is bereikbaar op het nummer 09/243.52.90 (Fax: 09/243.52.99) of op sven.boullart@boullart.be.

Mr. Sven Boullart houdt eveneens een bijkantoor te B-8000 Brugge, Langestraat 127 en is op dat adres bereikbaar op het nummer 050/97.71.93 (Fax: 09/243.52.99) of op sven.boullart@boullart.be.

Mr. Sven Boullart oefent het beroep van advocaat uit onder de vorm van een BV. Deze BV Sven Boullart heeft haar maatschappelijke zetel te B-9910 Ursel (Aalter), Brugse Heerweg 26, met ondernemingsnummer 0828.861.832 – RPR Gent, afdeling Gent.

De beroepsaansprakelijkheid van Mr. Sven Boullart is verzekerd via de verzekering van zijn kantoor bij NV Amlin Europe, B-1210 Brussel, Koning Albert II-laan 37 (Polisnummer LXX034899). De verzekering verleent dekking in de gehele wereld (uitgezonderd VS en Canada).

2. De dienstverlening

Het kantoor biedt voornamelijk (maar niet limitatief) volgende diensten:

- Het verlenen van juridisch advies (in elk stadium van een dossier);
- Het verlenen van juridische bijstand;
- De vertegenwoordiging in rechte.

Voor meer informatie of klachten, kan u terecht bij Mr. Boullart via de algemene (hogere vermelde) contactgegevens.

¹ Dit houdt in dat ook een/de medewerker(s) van het kantoor mee worden ingeschakeld op uw dossier, op basis van de kantoor noodwendigheden.

3. Kostenstructuur

De diensten en kosten die worden geleverd, zullen worden aangerekend op grond van volgende berekeningswijze:

Voor de geleverde diensten/prestaties wordt de werkelijk gepresteerde tijd aangerekend aan een vast uurloontarief. Dit uurloontarief wordt berekend in minuten. *(Bij 30 minuten gepresteerde tijd worden u slechts 30 minuten aangerekend en niet het begonnen uur).*

De geleverde diensten/prestaties die onder het uurloon vallen omvatten onder meer (niet-limitatieve opsomming):

- Contact met cliënt: consultatie(s), telefoongesprekken, e-mails, brieven;
- Interne kantoorbesprekingen;
- Redactie procedurestuk(ken), juridische opzoeken en samenstellen stukkenbundels;
- Telefoons, e-mails, brieven van/aan raadsman tegenpartij(en); gerechtelijke instanties; overheden; andere betrokken personen en/of partijen;
- Zittingen; vergaderingen ter plaatse; besprekingen buiten kantoor, (gerechtelijke) plaatsbezoeken, alsook de daartoe gemaakte verplaatsingstijd;
- ...

Op deze bedragen moet door de advocaat een BTW van 21% worden aangerekend.

De kosten (niet-limitatieve opsomming) die gemaakt worden in het dossier worden aangerekend aan kostprijs (vallen dus niet onder het ereloon):

- Kilometervergoedingen (buiten de Gentse Rechtbanken) aan EUR 0,60/km of openbare vervoerskosten aan kostprijs, alsook de eventuele parkeerkosten aan kostprijs;
- Kopies (zwart/wit aan EUR 0,40/pagina, kleur aan EUR 0,90/pagina);
- Externe kopies en andere externe kosten: doorrekening aan werkelijke kostprijs.
- Portkosten en aangetekende zendingen.

Op deze bedragen moet door de advocaat een BTW van 21% worden aangerekend.

De kosten (niet-limitatieve opsomming) die gemaakt worden in het dossier worden aangerekend aan kostprijs (vallen dus niet onder het ereloon):

- Griffierechten, gerechtskosten, deurwaarderskosten;

Op deze kosten dient geen BTW-percentages te worden toegepast.

Ingeval u gebruik maakt van een rechtsbijstandsverzekering is het van belang te weten dat Mr. Sven Boullart zich er, behoudens uitdrukkelijke andersluidende schriftelijke verklaring, niet toe engageert om zijn erelonen en kosten te bepalen op de bedragen per prestatie zoals bepaald door de Koning in navolging van de wet van 22 april 2019 tot het toegankelijker maken van de rechtsbijstandsverzekering. Dit betekent dat een desgevallende overschrijding van die bedragen mogelijkerwijze boven de dekking van uw rechtsbijstandverzekering kan uitkomen.

4. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat ingeschreven aan de balie van Gent en West-Vlaanderen is Mr. Sven Boullart onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.advocaat.be/Page.aspx?genericid=87>, alsook aan de reglementen van de Gentse balie en de West-Vlaamse balie, waarvan kopie wordt verstrekt op eenvoudig verzoek.

5. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

Uiteraard kan u steeds bij Mr. Sven Boullart terecht indien u klachten heeft over zijn optreden, de werking van het kantoor of de aangerekende erelonen.

Als consument kan u bovendien ook een beroep doen op de Ombudsdienst Consumenten Advocaten” (afgekort OCA). Meer informatie vindt u op <http://oca.ligeca.be> . De OCA is gevestigd in de Staatsbladsstraat 8 te 1000 Brussel.

Daarnaast voorzien de toepasselijke baliereglementen in de mogelijkheid van een buitengerechtelijke arbitrage.

- Balie Gent: Reglement Balie Gent.

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling op de website <https://baliegent.be/burgerzone/de-advocaat/erelonen-en-kosten/>

- Balie West-Vlaanderen: Reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, arbitrage, verzoening en het advies omtrent erelonen van de raad van de Orde, opgenomen in de Codex Deontologie van de Balie van West-Vlaanderen. U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling via het Secretariaat van balie West-

6. Witwaspreventie

Wat is het wettelijk kader?

Het kantoor van Mr. Sven Boullart en de advocaten die er actief zijn, zijn er toe gehouden om actief mee te werken aan het voorkomen van het witwassen van geld en het financieren van terrorisme.

De verplichtingen dienaangaande vloeien voort uit de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten², dewelke nader werd uitgewerkt in de Codex Deontologie voor Advocaten van de Orde van Vlaamse Balies³ (hierna samen: "**Witwasreglementering**").

Ingevolge dit alles dient voor elke cliënt en in elk dossier een acceptatieprocedure te volgen.

Wij lichten deze procedure hieronder kort toe.

In welke gevallen is de Witwasreglementering van toepassing?

In eerste instantie zal het kantoor bij u enkel navraag doen naar de taken en prestaties die u van het kantoor verwacht. Slechts indien daaruit blijkt dat de opdracht betrekking heeft op 'witwasgevoelige'-zaken, zal de Witwasreglementering toepassing vinden.

De 'witwasgevoelige'-zaken zijn:

- het in uw naam en voor uw rekening optreden in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed; of
- bijstand verlenen bij het voorbereiden of uitvoeren van verrichtingen in verband met:
 - de aan- en verkoop van onroerende goederen of bedrijven;
 - het beheren van uw geld, waardepapieren of andere activa;
 - de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen;
 - het organiseren van de inbreng die nodig is voor de oprichting, de exploitatie of het beheer van vennootschappen;

² BS 6 oktober 2017.

³ BS 17/02/2021 (laatste wijziging).

- de oprichting, de exploitatie of het beheer van fiducieën of trusts, vennootschappen, stichtingen of soortgelijke structuren.

Slechts in deze specifieke gevallen is het kantoor ertoe gehouden om een identiteitsonderzoek uit te voeren. In alle andere gevallen (zoals bijvoorbeeld bij het bepalen van uw rechtspositie, het voorbereiden en voeren van een rechtsgeding, ...) dient geen identiteitsonderzoek te gebeuren.

Welke gegevens zullen worden opgevraagd naar aanleiding van het identiteitsonderzoek?

Indien u een **natuurlijke persoon** bent, zal worden gevraagd naar:

- uw naam en voornaam;
- uw geboortedatum en -plaats;
- uw adres.

Eenzelfde onderzoek zal tevens worden gevoerd naar uw eventuele lasthebber.

Omdat het kantoor ertoe gehouden is om deze gegevens te verifiëren, zal tevens worden gevraagd naar uw identiteitskaart, paspoort of rijbewijs. Dit document zal worden gekopieerd of elektronisch worden ingelezen tijdens uw eerste afspraak op kantoor.

Het kantoor zal tevens informeren en/of nagaan of u een persoon bent die een prominente publieke functie bekleedt of bekleed heeft, dan wel of u een familielid bent, of bekend staat als een naaste geassocieerde, van een politiek prominente persoon. Indien dit het geval is, is het kantoor verplicht om tevens te polsen naar de herkomst van uw vermogen en fondsen.

Indien de cliënt een **rechtspersoon** is, zal worden gevraagd naar:

- de maatschappelijke naam en zetel;
- de lijst van de bestuurders; en
- de bepalingen inzake de bevoegdheid om de rechtspersoon te verbinden.

Deze gegevens zullen in het geval van (buitenlandse) rechtspersonen (met vestiging in België) geverifieerd worden aan de hand van een uittreksel uit de Kruispuntbank der Ondernemingen / notariële akte.

Ten opzichte van een cliënt-rechtspersoon is het kantoor er tevens toe gehouden om na te gaan wie de eigenaar is van de rechtspersoon of wie er de uiteindelijke zeggenschap over heeft, d.i. de uiteindelijke begunstigde. Uitgangspunt hierbij is dat dit elke natuurlijke persoon betreft die meer dan 25% van de aandelen of stemrechten bezit of op een andere wijze de controle heeft over het bestuur van de vennootschap.

Naar deze persoon zal eenzelfde identiteitsonderzoek dienen te gebeuren als naar een natuurlijke persoon–cliënt.

Indien de uiteindelijke begunstigde op haar beurt ook een rechtspersoon is, zal het kantoor ook de informatie moeten opvragen met betrekking tot de uiteindelijke begunstigten van deze rechtspersoon.

Indien de identificatieverplichting betrekking heeft op een **trust, een fiducie of een soortgelijke juridische constructie**, zullen de advocaten vragen naar:

- de benaming;
- de eerder genoemde gegevens van natuurlijke personen en/of rechtspersonen betreffende de trustee(s) of fiduciebeheerder(s), de oprichter(s) en in voorkomend geval de protector(s);
- de bepalingen inzake de bevoegdheid om de trust, de fiducie of de vergelijkbare juridische constructie te verbinden.

Bent u verplicht om de opgevraagde gegevens te verstrekken?

Het spreekt voor zich dat het kantoor u niet kan verplichten om de gevraagde informatie te verstrekken.

Ingevolge de Witwasreglementering is het voor het kantoor evenwel verboden om met u een zakelijke relatie aan te gaan of verder te zetten, indien de gevraagde informatie niet werd bekomen of het op basis daarvan onmogelijk is om de waarachtigheid van de gegevens te controleren.

Het is dus van groot belang dat u uw medewerking verleent aan de hoger omschreven acceptatieprocedure én dat u ons ten allen tijde spontaan informeert over eventuele wijzigingen van de opgevraagde gegevens.

Hoe(lang) worden mijn gegevens bewaard?

Op basis van de Witwasreglementering is het kantoor ertoe gehouden om de door u verstrekte gegevens gedurende tien jaar te bewaren vanaf het einde van de zakelijke relatie of vanaf de uitvoering van de verrichting waarvoor op het kantoor een beroep werd gedaan. Deze bewaring zal gebeuren op papier of op elektronische drager.

Na tien jaar is het kantoor verplicht om voornoemde persoonsgegevens te wissen.

Aangezien de Witwasreglementering in geen enkele omstandigheid afbreuk doet aan het beroepsgeheim van de advocaat, spreekt het voor zich dat ons kantoor in alle discretie met de door uw verstrekte gegevens zal omgaan.

Indien u dit wenst, kan u ons steeds vragen om inzage in, of om een afschrift van, uw identificatiefiche of verlenen wij u graag meer informatie omtrent de doelstellingen, gevolgen en verplichtingen van de Witwasreglementering.

7. Privacyverklaring (cliënten en derde partijen)

Uw privacy is belangrijk voor ons.

Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (“AVG”), evenals deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring bezorgt u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is de volgende juridische entiteit:

BV Sven Boullart
Voskenslaan 419
9000 Gent
Ondernemingsnummer: 0828.861.832 – RPR Gent, afdeling Gent.

In geval u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds contact met ons opnemen:

- via post: naar het bovenstaande adres, met vermelding “Privacy”
- via e-mail: sven.boullart@boullart.be
- via telefoon: 09/243.52.90

Doeleinden

We verwerken uw persoonsgegevens voor één of meer van de volgende doeleinden:

7.1 Klantenbeheer

7.1.1 Juridische dienstverlening

Met het oog op het verlenen van juridische diensten aan onze cliënten, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ondernemingsnummer, BTW-nummer...), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling), en persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, taal, nationaliteit). Wij verwerken mogelijk eveneens andere persoonsgegevens die de cliënt met ons deelt bij het behandelen van een zaak.

Wij verwerken in dat kader normaliter geen gevoelige persoonsgegevens (bijv. persoonsgegevens waaruit uw raciale of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of lidmaatschap van een vakbond blijkt, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid) of persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen, tenzij dit noodzakelijk of relevant is voor de behandeling van het dossier.

Zo wordt u bijvoorbeeld niet gevraagd naar uw lidmaatschap van een vakvereniging of zal Mr. Boullart de informatie die u hem daaromtrent geeft niet opslaan, tenzij uw geschil of adviesvraag net betrekking heeft op die vereniging of indien Mr. Boullart, bijvoorbeeld, voor de behartiging van uw belangen contact dient op te nemen met die vakvereniging.

Deze gegevens laten ons toe om juridisch advies te verstrekken, juridische akten en documenten op te stellen, onze cliënten te vertegenwoordigen in rechte, in arbitrage of voor administratieve of gelijkaardige instanties, bijstand te verlenen bij onderhandelingen en/of het sluiten van contracten, bijstand te verlenen bij bemiddeling, bijstand te verlenen bij een politie- of gelijkaardig verhoor, procedures te voeren voor rechtbanken / administratieve rechtscolleges / administratieve overheden.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

- Ten aanzien van particuliere cliënten: het sluiten of het uitvoeren van een overeenkomst tot de verstrekking van juridische dienstverlening (artikel 6, §1, (b) AVG).
- Ten aanzien van contactpersonen bij professionele cliënten en derde partijen: een gerechtvaardigd belang om juridische diensten te kunnen verlenen aan onze cliënten (artikel 6, §1, (f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens ofwel van u rechtstreeks, dan wel van onze cliënt. Het is ook mogelijk dat wij uw gegevens dienen op te vragen uit de Kruispuntbank der Ondernemingen of het rijksregister, bijvoorbeeld om uw correcte adres te kunnen bepalen. Er worden daarbij enkel opzoeken verricht die noodzakelijk zijn voor de behartiging van het dossier / de belangen van onze cliënt:

- Vb. Opvragen van een getuigschrift van woonst in een huurgeschil.
- Vb. Nagaan actuele eigenaars van een bepaald onroerend goed via het kantoor Rechtszekerheid zodat de correcte personen gedagvaard worden.

Voor de verstrekking van juridische dienstverlening houden wij uw persoonsgegevens bij tot tien jaar na het afsluiten van het desbetreffende dossier.

De advocaten van het kantoor en de administratieve medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Wij delen deze persoonsgegevens, in voorkomend geval, met gerecht en politiediensten (*i.e.* hoven en rechtbanken, administratieve rechtscolleges, gerechtsdeurwaarders, het Openbaar Ministerie en politionele instanties), alsook met administratieve overheden waar nodig (vb. meedelen van uw identiteit bij het indienen van een bezwaar in uw naam in het kader van een openbaar onderzoek). Daarnaast delen wij deze persoonsgegevens, in het kader van de behartiging van de belangen van de cliënt, met de advoca(a)t(en) van de tegenpartij of met de tegenpartij wanneer deze optreedt zonder bijstand van een advocaat of desgevallend met een vervangende advocaat. Daarnaast delen wij deze persoonsgegevens, in voorkomend geval, met bank- of verzekeringsinstellingen. Ingevolge een rechterlijke uitspraak kunnen wij eveneens gehouden zijn om deze persoonsgegevens te delen met een technisch raadsman, een expert of een gerechtelijk mandataris (*i.e.* notaris, gerechtelijke bewindvoerder, ...) die bij vonnis of arrest is aangesteld.

Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.1.2 Naleving van wetgeving en reglementering van toepassing op de advocatuur

Met het oog op de naleving van wetgeving en reglementering die van toepassing is op de advocatuur, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer, rijksregisternummer, identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, ondernemingsnummer, BTW-nummer, ...); financiële gegevens (verrichtingen voor of namens de cliënt); persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, taal, nationaliteit); gerechtelijke gegevens (veroordelingen, lopende geschillen) en andere persoonsgegevens die door u met ons worden gedeeld bij het behandelen van uw zaak.

Deze gegevens laten ons toe om o.m. onze verplichtingen te vervullen in het kader van de witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving, uitvoering te geven aan een gerechtelijk of administratief bevel of om reglementering van de Orde van Vlaamse Balies na te leven.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de wettelijke verplichtingen, vervat in de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten en eventuele verwijzing naar andere relevante wetgeving/reglementering (artikel 6, §1, (c) AVG), alsook een gerechtvaardigd belang om in het kader van onze juridische diensten waakzaam te zijn voor witwaspraktijken (artikel 6, §1, (f) AVG). Meer informatie hierover vindt u ook in punt 6 hierboven.

We verkrijgen deze persoonsgegevens ofwel van uzelf, dan wel, indien nodig, via opzoekingen in de beschikbare bronnen (vb. Kruispuntbank der Ondernemingen).

Voor de naleving van wetgeving en reglementering van toepassing op de advocatuur houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na het afsluiten van het desbetreffende dossier.

De advocaten van het kantoor en de administratieve medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Wij delen deze persoonsgegevens indien nodig met onze Stafhouder. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.2 Interne organisatie en eigen beheer

7.2.1 B2B beheer

Met het oog op het B2B beheer van ons advocatenkantoor, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling), persoonlijke kenmerken (geslacht, taal) en enige andere informatie die u bezorgt in het kader van de samenwerking (vb. informatie over beroep en betrekking).

Deze gegevens laten ons toe om overeenkomsten met leveranciers/business partners af te sluiten, waaronder het vergelijken van leveranciers, het opvragen van offertes en het voeren van precontractuele onderhandelingen, te communiceren met leveranciers, het beheren van geplaatste bestellingen en het organiseren van de betalingen.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

- Ten aanzien van particuliere leveranciers of business partners: het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6, §1, (b) AVG).
- Ten aanzien van professionele leveranciers of business partners: een gerechtvaardigd belang om ons B2B beheer te organiseren (artikel 6, §1, (f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene of via een derde.

Voor ons B2B beheer houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar plus een verificatieperiode van 1 jaar na het beëindigen van de overeenkomst.

De advocaten van het kantoor en de administratieve medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Wij delen deze persoonsgegevens, in voorkomend geval, met overheidsdiensten, banken en verzekeringsmaatschappijen, boekhouders en auditeurs en externe juridische adviseurs. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.2.2 Facturatie en boekhouding

Met het oog op de facturatie en onze boekhoudkundige verplichtingen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en geleverde prestaties/diensten.

Deze gegevens laten ons toe om onze facturen op te maken, onze boekhouding te voeren en boekhoudkundige verplichtingen na te leven, waaronder het opmaken van een jaarrekening.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op diverse wettelijke verplichtingen, zoals deze vervat in het Wetboek Economisch recht (art. I.1 WER, art. III.82 WER, art. III.89 WER en art. III.90 WER), het KB WVV (dubbel boekhouden), het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (art. 3:1 WVV) en het Wetboek Inkomstenbelasting (art. 320 WIB) (artikel 6, §1, (c) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene of via een derde.

Voor onze facturatie en boekhoudkundige doeleinden houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na het afsluiten van uw dossier.

De advocaten van het kantoor en de administratieve medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Wij delen deze persoonsgegevens met ons boekhoudkantoor, overheidsdiensten, sociale zekerheidsinstanties en banken- en verzekeringsmaatschappijen. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-provider). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.2.3 Sollicitanten

Inden u bij ons solliciteert, wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer) en persoonlijke kenmerken (geboortedatum, taal, nationaliteit), gegevens inzake opleiding en vorming, beroep en betrekking, (niet: vakbondlidsmaatschap). Wij verwerken mogelijk eveneens andere persoonsgegevens die u ons aanreikt, maar die niet spontaan bevraagd worden (geslacht, foto, samenstelling gezin, vrijetijdsbesteding).

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is een gerechtvaardigd belang om een geschikte kandidaat te selecteren voor de vacature (artikel 6, §1, (f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u als sollicitant. Indien u zelf referentiepersonen of instanties opgeeft in uw CV, aanzien wij dit als een toestemming om deze personen of instanties te bevragen.

Wij houden uw gegevens bij één maand na de beëindiging van uw kandidatuur (omdat u zelf uw kandidatuur terugtrekt of omdat wij u niet als geschikte kandidaat weerhouden) of tot zes maanden na de invulling van de vacature (bijvoorbeeld indien u wel geschikt werd geacht maar een andere kandidaat reeds werd geselecteerd).

Enkel Mr. Sven Boullart, de oudere medewerkers die betrokken zijn bij de selectieprocedure en één secretariaatsmedewerker hebben toegang tot deze gegevens. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.3 Geschillenbeheer

Met het oog op de regeling van (potentiële) geschillen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ...), informatie over beroep en betrekking, financiële gegevens, gerechtelijke gegevens en alle andere informatie die relevant is voor de (potentiële) rechtszaak.

Deze gegevens laten ons toe om onze legitieme belangen te verdedigen in alle vormen van geschillenbeslechting en de administratie daarvan te verzorgen.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang om de (contractuele en buitencontractuele, wettelijke en andere) rechten van ons advocatenkantoor te vrijwaren (artikel 6, §1, (f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene of via een derde.

Voor onze geschillenregeling houden wij uw persoonsgegevens bij tot na het verstrijken van de toepasselijke verjaringstermijn, hetgeen afhangt van het concrete (potentiële geschil). Na de afwikkeling van het geschil houden wij uw gegevens nog 10 jaar bij.

De advocaten van het kantoor en de administratieve medewerkers hebben toegang tot uw persoonsgegevens.

Wij delen deze persoonsgegevens, in voorkomend geval, met overheidsdiensten, gerecht, banken- en verzekeringsmaatschappen, ons boekhoudkantoor, externe juridische adviseurs, gerechtsdeurwaarders. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.4 Communicatie en marketing

7.4.1 Cliënt updates / nieuwjaarskaarten

Wij sturen géén algemene nieuwsbrieven of mailing uit.

Enkel wanneer u bij ons cliënt bent, kan het voorvallen dat wij u belangwekkende juridische evoluties signaleren waarvan wij menen dat deze van belang zijn voor (de werking van) uw organisatie. Dit gebeurt steeds op individuele basis, niet op grond van een geautomatiseerde verwerking.

Daarnaast sturen wij ook jaarlijks een nieuwjaarskaart naar ons cliënteel.

Daartoe maken wij dan gebruik van uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer).

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang om onze producten en diensten te promoten bij onze cliënten (artikel 6, §1, (f) AVG), alsook de behartiging van uw belangen.

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van de betrokkene.

Voor het versturen van onze commerciële communicaties houden wij uw persoonsgegevens bij zolang u bij ons cliënt bent en tot 6 jaar na het afsluiten van het laatste dossier. U kan zich op elk moment verzetten tegen dergelijke communicaties. In dat geval zullen wij de verwerking van uw persoonsgegevens voor dat doel stopzetten.

Mr. Sven Boullart, alsook de oudste administratieve medewerker en een aantal advocaten die betrokken zijn bij de kantoororganisatie hebben toegang tot deze persoonsgegevens.

Derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens hebben eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is verkrijgbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

7.4.2 Website

In het kader van onze website verwerken wij geen persoonsgegevens van bezoekers.

Wel maken wij gebruik van cookies. Het gaat om volgende soorten:

- Functionele cookies: deze zijn noodzakelijk om de website behoorlijk te laten werken;
- Analytische cookies: deze laten ons toe om via Google Analytics ruwe informatie te bekijken over het gebruik van onze website. Het gaat dan om de aantallen bezoekers, de bezochte pagina's, de soorten toestellen (mobiel of desktop) van waarop onze website wordt bezocht, Deze statistieken zijn steeds anoniem en niet te herleiden tot een bepaalde persoon of gebruiker. Ook de IP-adressen worden in dit proces anoniem gemaakt, zodat het niet mogelijk is gegevens naar uw toestel te herleiden. Gegevens uit contactformulieren worden nooit in Google Analytics verwerkt of opgeslagen. Deze statistische gegevens worden door ons op geen enkele wijze gedeeld met andere partijen.

Wij maken dus geen gebruik van tracking cookies.

U kiest zelf welke cookies u aanvaardt via het pop-up venster dat verschijnt de eerste keer dat u onze website bezoekt. De meeste internetbrowsers bieden de mogelijkheid om geplaatste cookies te verwijderen van uw harde schijf. Raadpleeg de instructies of de helpfunctie van uw internetbrowser voor meer details. Opgelet, het blokkeren van functionele cookies verhindert het correct functioneren van onze website.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang om een goed functionerende en gebruiksvriendelijke website aan te bieden (artikel 6, §1, (f) AVG). Analytische cookies en/of sociale media cookies worden enkel geplaatst indien u daartoe toestemming heeft gegeven via de website (artikel 6, §1, (a) AVG) (voor meer informatie, zie [cookieverklaring op onze website](#)).

We verkrijgen deze persoonsgegevens steeds rechtstreeks van u.

Voor bovenvermelde doeleinden houden wij uw persoonsgegevens bij voor de duur van de desbetreffende cookie (voor meer informatie, zie [cookieverklaring op onze website](#)). U kan uw cookievoorkeuren op elk ogenblik aanpassen. Indien u een contactverzoek heeft ingediend via onze website, houden wij uw persoonsgegevens bij tot 5 jaar plus een verificatieperiode van 1 jaar.

Wij delen deze persoonsgegevens met derde partijen met wie wij samenwerken voor het beheer van onze website (IT en software providers) (voor meer informatie, zie [cookieverklaring op onze website](#)). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Beveiliging

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te waarborgen en uw gegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking of toegang.

Wij hebben de nodige contractuele afspraken gemaakt met de derde partijen met wie wij samenwerken en geven uw persoonsgegevens niet door buiten de Europese Economische Ruimte zonder de garantie dat uw gegevens daar ook een evenwaardig beschermingsniveau genieten.

Rechten

U kan ons altijd contacteren voor de uitoefening van de volgende rechten:

- een verzoek om toegang of rectificatie van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om wissing van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- een bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens;
- een verzoek om overdracht van uw gegevens;
- een klacht als u van mening bent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

U kan ons hiervoor ook steeds contacteren:

- via post: naar het aan het begin van deze privacyverklaring vermelde adres, met vermelding "Privacy"
- via e-mail: sven.boullart@boullart.be
- via telefoon: 09/243.52.90

Wij respecteren alle rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens waarop u volgens de toepasselijke wetgeving recht hebt.

U kunt Mr. Boullart vragen om uw gegevens te wissen. Het blijft echter mogelijk dat niet alle gegevens verwijderd (moeten) worden, zoals de gegevens die gebruikt (kunnen) worden om juridische stappen te ondernemen of uw rechten te verdedigen in een rechtszaak. Op uw vraag om bepaalde gegevens te wissen, zal Mr. Boullart u steeds informeren of en hoe hij daaraan gevolg kan geven en waar u klacht kunt indienen zo u het daar niet mee eens bent.

U kan Mr. Boullart eveneens vragen de verwerking van uw gegevens te beperken of te stoppen. Ook hier geldt dat Mr. Boullart niet steeds verplicht is of zelfs toegestaan is om daarop in te gaan. Mr. Boullart zal uw vraag echter steeds beantwoorden en u informeren of en hoe hij daaraan gevolg kan geven en waar u klacht kunt indienen zo u het daar niet mee eens bent.

Daarnaast kan u ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, tel 02/274 48 00 of contact@apd-gba.be.

Voor identificatiedoeleinden kunnen wij u om een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart vragen.

Updates

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via www.boullart.be heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.